



Handleiding Pandveilig 3.0



Colofon

Projectnummer: 220001

Versie	Datum	Bijzonderheden
1.0	23-7-2019	Handleiding omzetten naar gehanteerde structuur MBA.
1.1	6-8-2019	Categorieën wijzigen en verwijderen .
1.2	21-1-2020	Handleiding bijwerken en naam bijwerken.
1.3	7-3-2020	Exportinstellingen toevoegen, afbeeldingen bijwerken en algemene verbeteringen.
1.4	5-5-2020	Klanten aanmaken i.c.m. project en klantgebruikers
1.5	25-2-2022	Aanpassing naar laatst stand van zaken.
2.0	5-4-2024	Nieuwe versie Pandveilig 3.0
2.1	17-4-2024	Diverse aanvullingen met tips en truuks.

Opdrachtgever: Munnik R&D bv
Gebr. Wrightlaan 2a
9615 TN Kolham

Uitgevoerd door: Munnik R&D bv
Gebr. Wrightlaan 2a
9615 TK KOLHAM

Contactpersoon: De heer T.H. Munnik
E: info@munnikrd.com
T: 0598 39 59 79

Auteur(s): De heer H. Munnik
Peer-review door: Mevrouw R. Weemhof

1	Inleiding	4
1.1	<i>Doelstelling</i>	4
1.2	<i>Wat is Pandveilig</i>	4
1.3	<i>Categorie-indeling</i>	4
2	Inloggen en menu	5
2.1	<i>Inloggen in Pandveilig</i>	5
2.2	<i>Hoofdpagina</i>	5
2.3	<i>Offline werken</i>	6
3	Gebouwen	8
3.1	<i>Gebouwenpagina</i>	8
3.2	<i>Gebouwpagina</i>	8
3.3	<i>Observatie/inspectiepunt</i>	10
3.4	<i>Een gebouw exporteren naar een rapport.</i>	11
4	Categorieën	12
4.1	<i>Categorieën</i>	12
4.2	<i>Klanten</i>	12
5	Bedrijven	15
6	Tips en truuks	16
6.1	<i>Grootte van de tekeningen</i>	16
6.2	<i>Uitloggen</i>	16
6.3	<i>Meerdere foto's</i>	16
6.4	<i>Inloggegevens verstrekken aan derden.</i>	16

1 Inleiding

1.1 Doelstelling

Om inzicht te krijgen in hoe Pandveilig werkt, is deze handleiding gemaakt.

1.2 Wat is Pandveilig

Pandveilig is een applicatie die het inspectieproces van controles van gebouwen vereenvoudigt en geeft overzicht van de staat van een gebouw en bouwvoorraden. Je kunt dit via een mobiele telefoon of tablet inspecteren en daarna op kantoor uitwerken in rapportages. Tijdens inspecties zijn via de webapplicatie 'Pandveilig' alle tekeningen bij de hand. Verder kunnen aandachtspunten direct aangegeven worden op de juiste positie in de tekeningen. Aan de hand van categorieën worden observaties, maatregelen, prioriteiten en kosten vastgesteld. Ook kan er zowel on- als offline gewerkt worden met de applicatie. Tot slot kunnen van de inspecties rapporten gegenereerd worden.

Pandveilig werkt als een applicatie op het internet. De applicatie is getest op ondermeer: Windows, Android, IOS en Mac OS.

Pandveilig is ingericht voor controles aan gebouwen, maar kan natuurlijk ook voor allerlei andere doeleinden worden gebruikt. Zo kan er gedacht worden aan wegcontroles, opnames van bomen bij rupsenplagen, maar ook asbestinventarisaties of calculaties van schilderwerk.

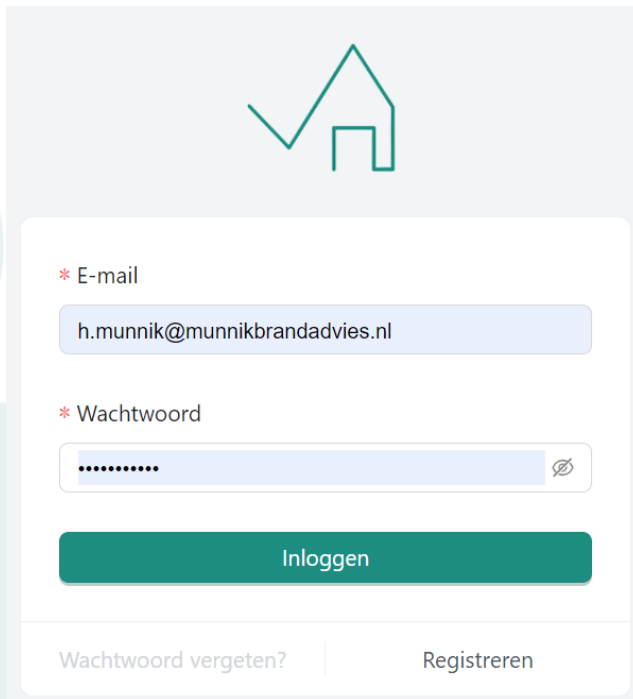
1.3 Categorie-indeling

Doordat je bij een tekening (in pdf-formaat) foto's en inspectiepunten kunt toevoegen, krijg je een beeld van een project. De toe te voegen teksten, prioriteiten en prijzen kun je geautomatiseerd toevoegen. De categorie-indeling kan specifiek voor eigen wens worden georganiseerd door de medewerkers met admin rechten. Bij een nieuwe installatie/registratie, is de categorie indeling leeg en deze kun je vullen met eigen indelingen.

2 Inloggen en menu

2.1 Inloggen in Pandveilig

Ga naar <http://pandveilig.nl> en vul je inloggegevens in. Indien je deze niet hebt gekregen, vraag deze bij de beheerder aan. Er is een mogelijkheid om een demo aan te vragen.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Green house icon at the top.
- * E-mail field containing: h.munnik@munnikbrandadvies.nl
- * Wachtwoord field with masked characters and an eye icon for visibility.
- Green Inloggen button.
- Links: Wachtwoord vergeten? and Registreren.

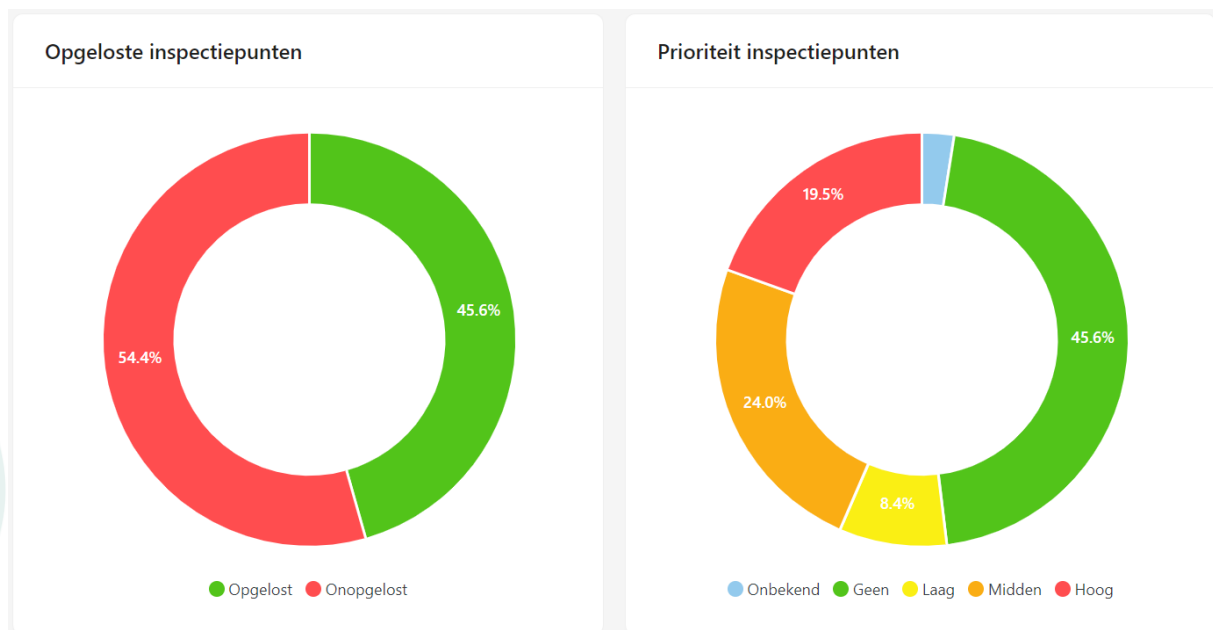
Figuur 1 Inlogscherf

Na het verzenden van de gegevens wordt een activatiebericht gestuurd via een email.

2.2 Hoofdpagina

Na het inloggen opent de hoofdpagina. In de menubalk staan de volgende onderdelen van links naar rechts:

- Het totaaloverzicht per klant.
- Teamoverzicht per klant
- De gebouwenpagina.
- De categorieënpagina.
- De knop met profielbeheer, klantenkeuze en logout knop.



Figuur 2 Overzicht gebouwenvoorraad

Op de homepage staat een dashboard van het aantal gemaakte inspectiepunten. Het dashboard geeft een overzicht van alle gebouwen en is verdeeld in twee delen, namelijk 'Verhouding opgelost - open', 'Aantal per prioriteit'. De kleuren geven aan welke prioriteit een inspectiepunt heeft.

Binnen een organisatie dienen er afspraken gemaakt te worden wat de prioriteiten inhouden. Hieronder volgt een voorstel over hoe de prioriteiten gedefinieerd kunnen worden:

Prioriteit	Kleur	Definitie
Laag	Geel	Het inspectiepunt dient op lange termijn opgelost te worden
Midden	Oranje	Het inspectiepunt dient op reguliere termijn opgelost te worden
Hoog	Rood	Het inspectiepunt dient op korte termijn opgelost te worden
Blauw	Nader uit te werken	Uitzoekwerk is vereist om vervolgens de juiste prioriteit te kunnen toewijzen
Groen	Geen	Geen prioriteit, het inspectiepunt is ter kennisgeving
Groen	Opgelost	Nadat het inspectiepunt is opgelost en er bewijslast is geleverd krijgt het de "opgelost" status

2.3 Offline werken

De app werkt zowel on- als offline. Zodra een gebouw geselecteerd wordt, zal alle data van dat gebouw geladen worden. Mocht hierna de internet verbinding wegvallen, bijvoorbeeld in een kelder, dan kan er gewoon doorgewerkt worden in het gebouw.

Bij het offline werken worden gegevens van handelingen, zoals het aanmaken van inspectiepunten, lokaal opgeslagen. Wanneer er weer een internetverbinding beschikbaar is, worden de gegevens automatisch gesynchroniseerd met de server.

Let op:

Zorg ervoor dat je de internetbrowser pas afsluit als de synchronisatie is uitgevoerd. Hiermee wordt voorkomen dat er data verloren gaat.

Let op 2:

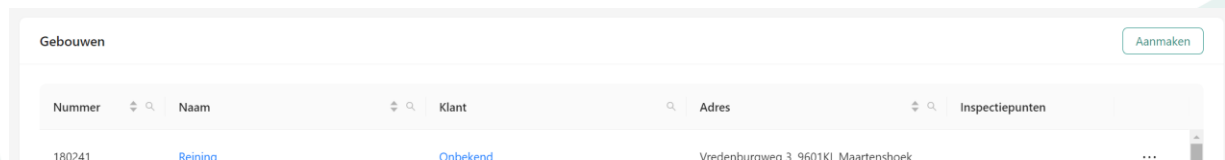
Om te voorkomen dat je veel data onderweg nodig bent, is het zinvol om je projecten via een wifi verbinding te openen. Dan worden de gegevens in de cache van de browser opgeslagen en ben je minder mobiele dataverkeer nodig.



3 Gebouwen

3.1 Gebouwenpagina

Op de gebouwenpagina staan alle aangemaakte gebouwen. Verder kunnen nieuwe gebouwen aangemaakt worden door middel van de knop 'Aanmaken'. Voor een nieuw gebouw moet een aantal gegevens verplicht worden ingevoerd. In het overzichtspagina kan er gezocht worden op gebouwen en gefilterd worden op klanten, adressen en nummers.



Figuur 3: Overzicht gebouwen

Gebouw aanmaken

* Naam

* Nummer

* Postcode

* Huisnummer

* Straat

* Stad

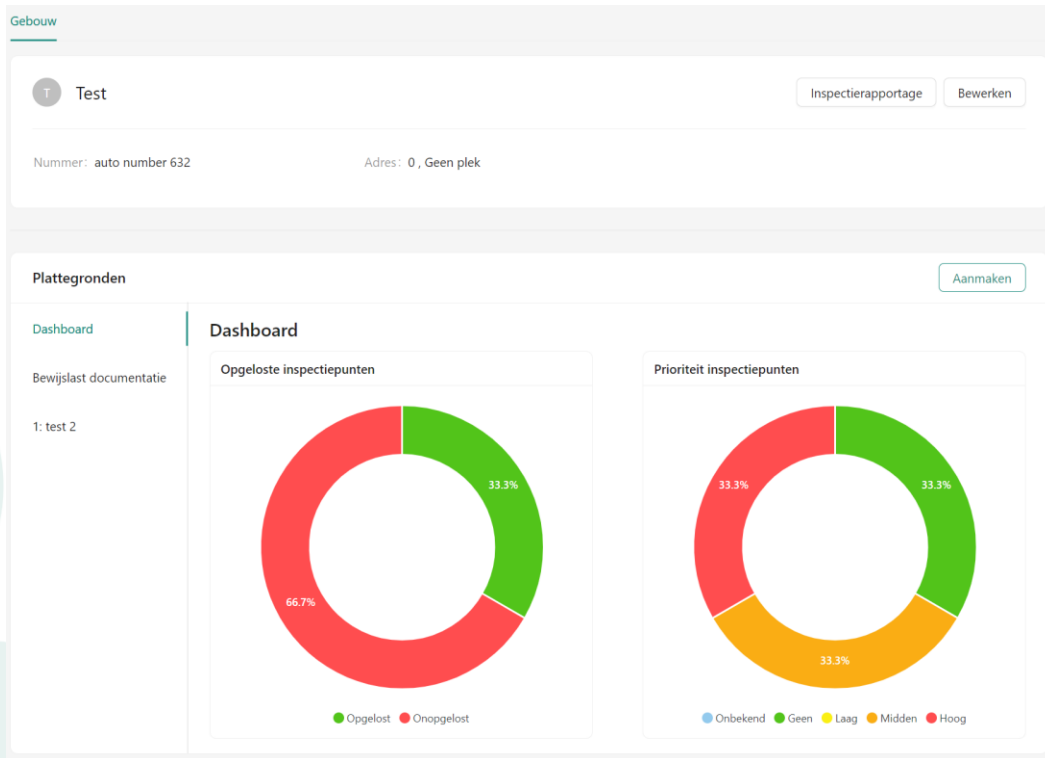
* Klant

Annuleren Opslaan

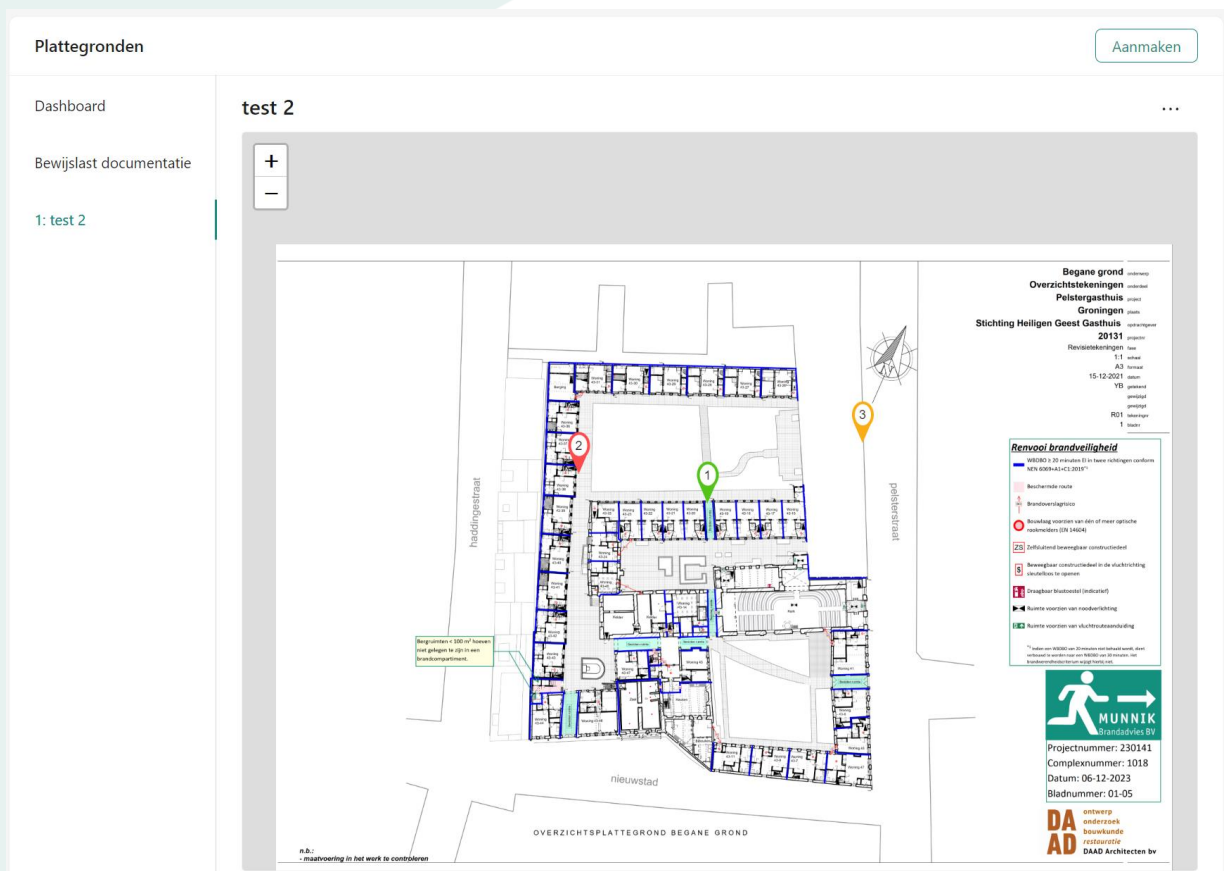
Figuur 4: Invoerpagina gebouwen

3.2 Gebouwpagina

Een gebouw bestaat uit één of meerdere tekening(en). Een nieuwe tekening kan toegevoegd worden middels de knop "Aanmaken". Voor een tekening moet een naam en het bestand worden ingevoerd. Dit kunnen alleen .pfd bestanden zijn. Als dit bestand meerdere plattegronden omvat, worden deze per plattegrond apart weergegeven. Een tekening kan gewijzigd of verwijderd worden via de knop "...". Daarnaast is er per gebouw een dashboard met een overzicht van de gebouwgegevens.



Figuur 5: Overzichtspagina gebouwen



Figuur 6 Overzicht plattegrond met inspectiepunten.

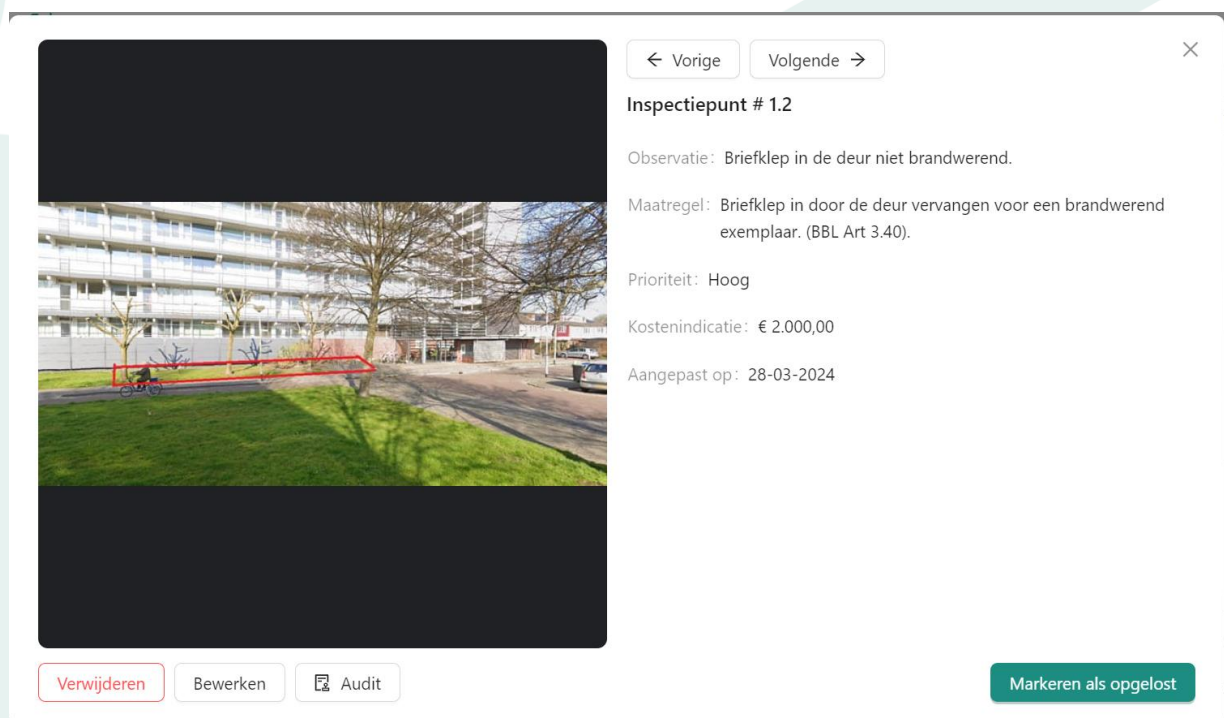
Let op:

Een kaart kan vervangen worden, bijvoorbeeld als een nieuwe versie van een tekening beschikbaar is. Zorg ervoor dat de nieuwe tekening dezelfde resolutie heeft als de huidige tekening. In het geval dat de resolutie anders is kunnen de inspectiepunten op een andere plek komen te staan.

3.3 Observatie/inspectiepunt

Een observatie of inspectiepunt is een aandachtspunt die tijdens of na een inspectie ontdekt wordt. Klik op de tekening om een inspectiepunt aan te maken. Op Android en IOS wordt de camera app geopend. Op Windows apparaten wordt in Pandveilig een webcam geopend. Tik op de webcam om een foto te maken. Een nieuwe foto kan gemaakt worden door op de reeds gemaakte foto te klikken.

Naast een foto dient er een categorie met eventuele subcategorieën, beschrijving, prijs en prioriteit ingevuld te worden. Een administrator kan categorieën aanmaken met een standaard beschrijving, prijs en prioriteit.



Figuur 7 Melden inspectiepunt

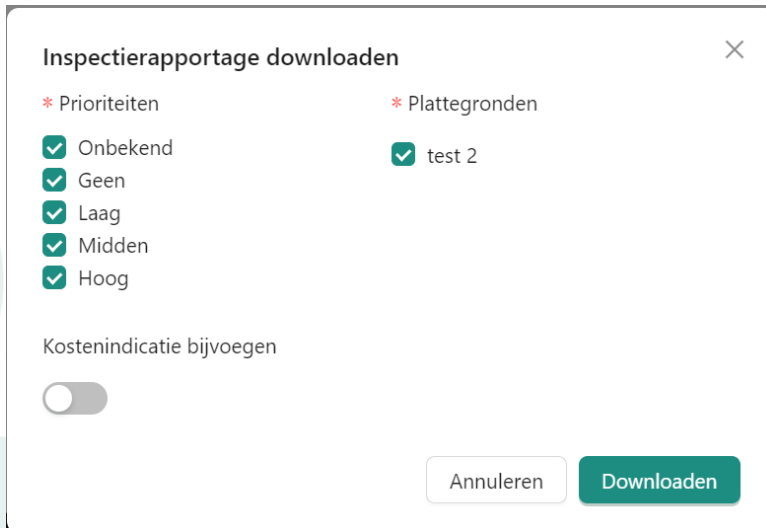
Een inspectiepunt wordt, nadat het aangemaakt is, weergegeven op de tekening (zie gebouwen algemeen). De issues zijn gekleurd op basis van de prioriteit. Er kunnen meerdere foto's worden gekoppeld aan een positie.

Klik op een issue om deze in te zien. Klik op de knop 'Markeren als opgelost' om een issue als opgelost te markeren. Hiervoor dient men bewijslast in te vullen door een beschrijving en optioneel een foto toe te voegen. Het issue wordt niet verwijderd de kleur verandert naar groen. Verder kan een issue verwijderd worden door op de knop 'Verwijder' te klikken.

De knop "Bewerken" geeft de mogelijkheid om inspectiepunten aan te passen de knop "Audit" geeft de geschiedenis van de wijzigingen aan.

3.4 Een gebouw exporteren naar een rapport.

Druk op de knop 'Inspectierapportage'. Hier kan aangepast worden wat er in een rapport weergegeven moet worden. Er kan gefilterd worden op prioriteit. Daarnaast kunnen de prijzen van inspectiepunten wel of niet weergegeven worden en keuzes worden gemaakt van de plattegronden. Druk vervolgens op de knop 'Rapport' om een uitdraai van een gebouw te genereren.



The screenshot shows a dialog box titled "Inspectierapportage downloaden" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into two columns of settings:

- * Prioriteiten:** A list of priority levels, each with a checked checkbox: Onbekend, Geen, Laag, Midden, and Hoog.
- * Plattegronden:** A list of floor plans, with "test 2" checked.

Below these lists is a toggle switch labeled "Kostenindicatie bijvoegen", which is currently turned off. At the bottom of the dialog are two buttons: "Annuleren" (white) and "Downloaden" (green).

Figuur 8 Rapportinstellingen

Klik op de knop 'Downloaden' om een de uitdraai op te slaan als pdf. Je krijgt via de email een link voor het downloaden van de rapportage. Je kunt deze dan binnen 30 dagen downloaden.

4 Categorieën

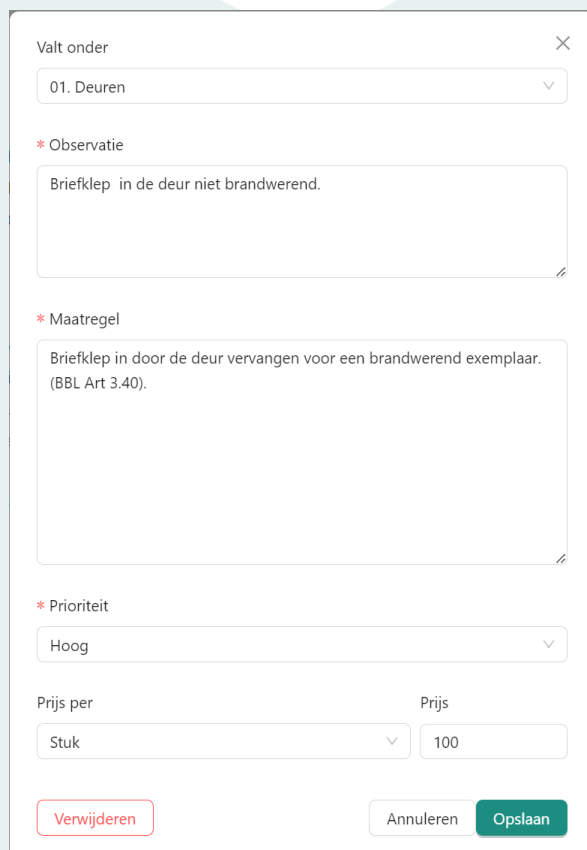
4.1 Categorieën

Klik op de knop 'Categorieën'. Klik op de knop 'Aanmaken' om een nieuwe categorie aan te maken. Deze kan afhankelijk van de positie worden geplaatst. Klik op het 'Bewerken' om de categorie aan te passen. Je kunt middels drag en drop posities van categorieën wijzigen.

- ⋮ + 01. Deuren
- ⋮ + 02. Beglazing en panelen
- ⋮ + 03. Brandoverslag
- ⋮ + 04. Vloerdoorvoeren
- ⋮ + 05. Wanddoorvoeren
- ⋮ + 06. Luchtkanalen
- ⋮ + 07. Draagconstructie
- ⋮ + 08. Wand-/vloeropbouw

Figuur 9 Categorieën

Via bewerken kun je teksten aanpassen, maar ook prioriteiten en standaard prijzen aanpassen. De prijzen kun je per stuk, per strekkende meter of per vierkante meter aangeven.



Valt onder

01. Deuren

* Observatie

Briefklep in de deur niet brandwerend.

* Maatregel

Briefklep in door de deur vervangen voor een brandwerend exemplaar.
(BBL Art 3.40).

* Prioriteit

Hoog

Prijs per Prijs

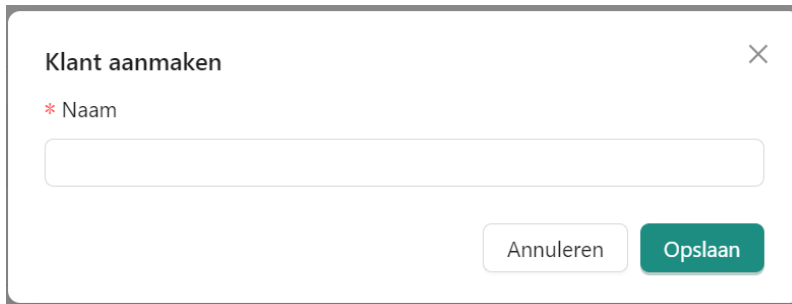
Stuk 100

Verwijderen Annuleren Opslaan

Figuur 10: Bewerken categorieën

4.2 Klanten

Pandveilig maakt het mogelijk om gebouwen te koppelen aan klanten, waar inspecties voor uitgevoerd worden. Dit maakt klantenbeheer een stuk eenvoudiger. Maak een klant aan middels de knop 'Aanmaken'. Vul vervolgens de klantnaam in en klik op opslaan.



Klant aanmaken

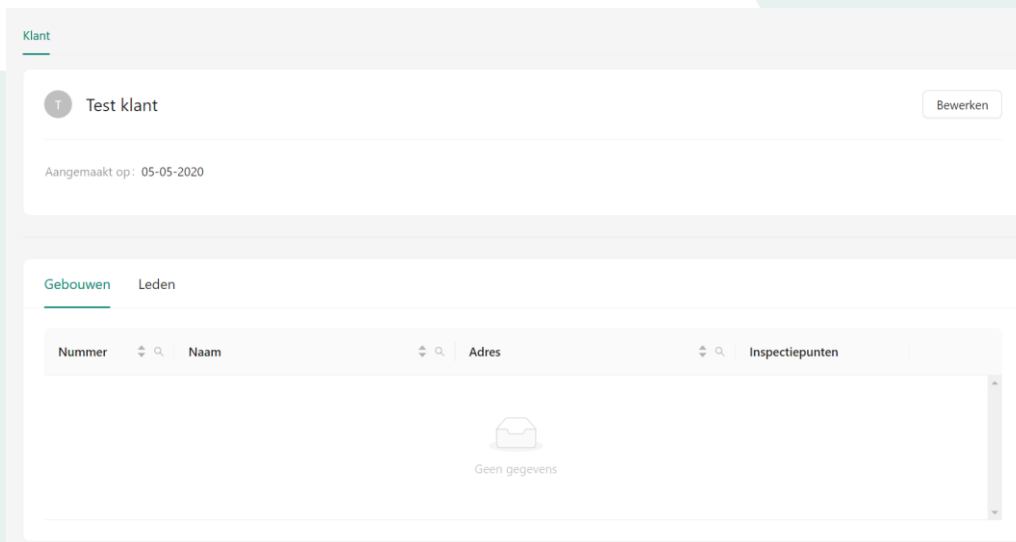
* Naam

Annuleren Opslaan

Figuur 11 Klanten

Een klant heeft gebouwen. De accounts van de klant kunnen enkel de gebouwen inzien die aan de klant toegevoegd zijn. Zo wordt er voorkomen dat een klant gebouwen kan inzien die niet van hem zijn.

Let op: Momenteel kan een klant account alles van een gebouw aanpassen en verwijderen.



Klant

Test klant

Bewerken

Aangemaakt op: 05-05-2020

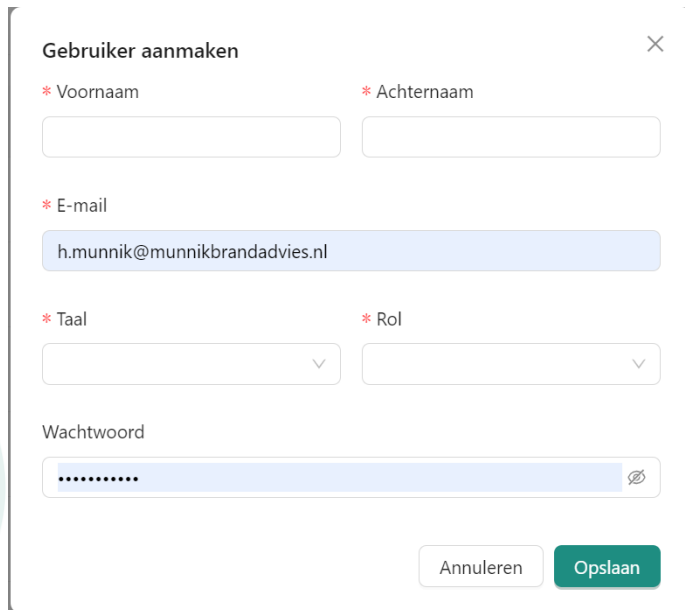
Gebouwen Leden

Nummer Naam Adres Inspectiepunten

Geen gegevens

Figuur 12 Klantenscherf met verschillende leden en gebouwen

Maak een gebruiker aan door op de knop 'Aanmaken' te klikken in het veld met gebruikers. Vul vervolgens de gegevens in. Het wachtwoord wordt automatisch gegenereerd. Het wordt aanbevolen om het gegenereerde wachtwoord te laten staan, hoewel het wel aangepast kan worden. Klik op opslaan en de inloggegevens worden naar de desbetreffende persoon gestuurd.



Gebruiker aanmaken ✕

* Voornaam * Achternaam

* E-mail

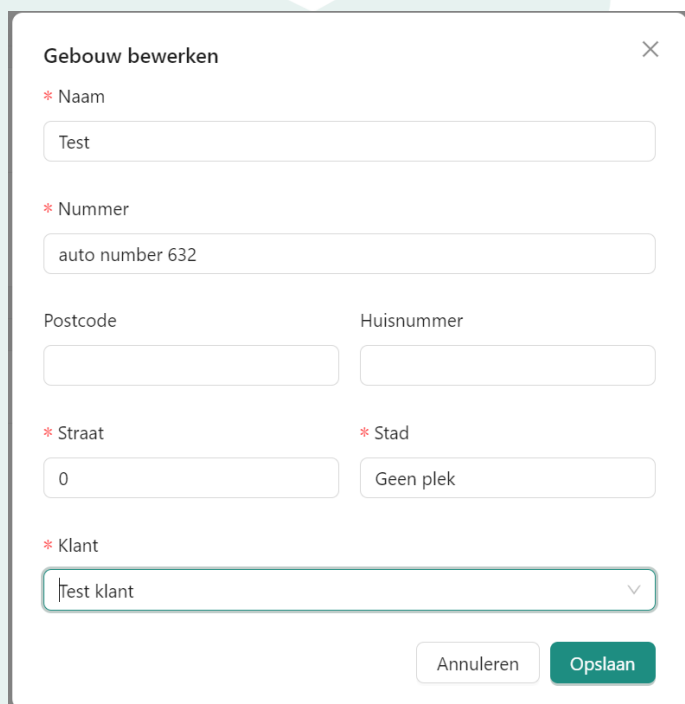
* Taal * Rol

▼ ▼

Wachtwoord

Figuur 13 Maak een gebruiker aan

Voeg een gebouw toe aan een klant door een gebouw aan te klikken uit de lijst van beschikbare gebouwen. Klik vervolgens op opslaan.



Gebouw bewerken ✕

* Naam

* Nummer

Postcode Huisnummer

* Straat * Stad

* Klant

▼

Figuur 14 Koppeling klant en gebouw

5 Bedrijven

De abonnementen worden per bedrijf ingericht. Onder een bedrijf kunnen weer meerdere klanten worden gehangen en zo kun je als inspectiebedrijf onderverdelingen maken met eigen toegangsmogelijkheden.



6 Tips en truuks

6.1 Grootte van de tekeningen

De maximale omvang van de tekeningen bedraagt 8 MB. In een aantal PDF bewerkingsprogramma bestaat de mogelijkheid om gescande tekeningen te verkleinen in omvang. Als je probeert een grotere tekening te laden krijg je een foutmelding.

6.2 Uitloggen

Indien je een aantal uren niet ingelogd bent, wordt je automatisch uitgelogd. Dit wordt nog niet gerefreshed. Je krijgt een foutmelding als je bestanden wilt uploaden. Je dient dan opnieuw in te loggen.

6.3 Meerdere foto's

Je kunt meerdere foto's toevoegen aan een inspectiepunt. Dit maakt het maken van een overzichtsfoto, met een of meerdere detailfoto's mogelijk.

6.4 Inloggegevens verstrekken aan derden.

Je kunt derden inloggegevens verstrekken met alleen lezenrechten, zonder extra kosten. Dit geeft bijvoorbeeld aannemers, applicateurs of andere derden inzicht in het werk wat ze zouden moeten uitvoeren, zonder extra kosten.